

Checkliste Migration

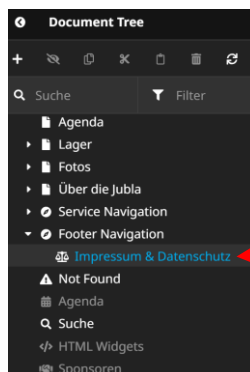
Dieses Dokument gibt dir eine Übersicht, was bereits auf der Website migriert wurde und was du noch tun musst.

1 Vieles wurde bereits eingefügt

- Die Bilder und Texte wurden überarbeitet und sind schon in der Vorlage drin. Am einfachsten ist es, wenn du dir die neue Vorlage anschaust und dann überlegst, was zusätzlich noch drauf muss.
- Wir empfehlen (insbesondere für TYPO3-Scharen), die wichtigsten Infos auf der neuen Website einzufügen, alle Daten aus TYPO3 zu speichern (siehe Google Drive) und dann möglichst bald mit Neos live zu gehen. Im Anschluss kannst du immer noch weitere Inhalte erfassen.

2 Das muss noch von der Schar eingefügt werden

- Überprüfe auf jeder Seite und Unterseite, ob es noch ein Hinweis mit «TO DO» hat und passe wenn nötig etwas an.
- **Datenschutz und Impressum**
 - o Du findest eine Datenschutzerklärung im Content Hub auf der Seite «Datenschutz»
 - o Lese diese durch und füge sie bei dir auf der Website ein:



- Lade eure **Scharstatuten** im Impressum hoch.
- Überprüfe, ob bei den **Formularen**, die Empfänger*innen-Adresse stimmt
- Falls du Seiten erstellt, gelöscht oder verschoben hast, überprüfe, ob noch alle **Teaser-Boxen** und **Verlinkungen** (auch im Footer) stimmen.
- Prüfe auch, wie's deine Website auf deinem **Smartphone** aussieht.
- Wenn du alle Punkte der Checkliste erledigt hast, kannst du das **Go Live Formular** ausfüllen: <https://jublaweb.ch/golive>

3 Optionale Ideen

- Zeige jemand anderem die Website (weil es schwierig ist, die eigenen Fehler zu entdecken)
- Mitgliederformular raufladen (z.B. unter Kontakt oder Gruppen)
- Passe die Texte und Bilder, wenn nötig, für deine Schar an